


REGISTRO ELETTRONICO

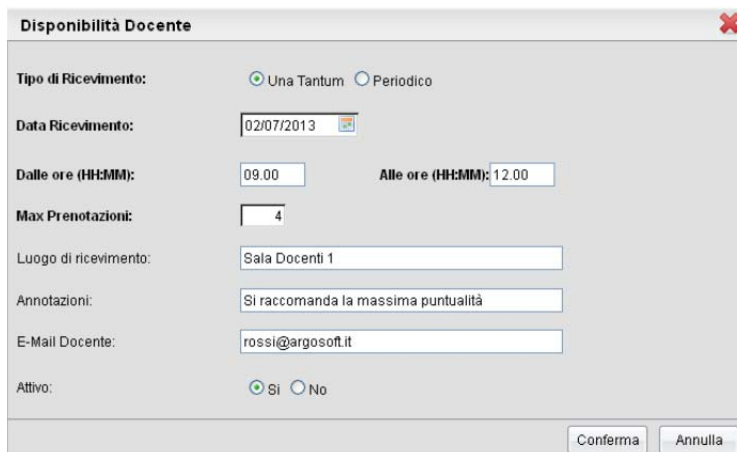
Comunicazioni con le famiglie-ricevimento

PROCEDURE

Si ricorda a tutti i docenti che, come stabilito in fase iniziale di anno scolastico, **non è inserita l'ora fissa di ricevimento nell'orario settimanale**, pertanto, per una maggiore flessibilità e ottimizzazione della comunicazione scuola-famiglia è **auspicabile** che ogni docente segnali, nella sezione dedicata del registro elettronico, le date e gli orari di disponibilità ai colloqui con la modalità già indicata, sia per singola giornata che per periodi.

Si riportano sotto, a ulteriore chiarimento, le procedure:

1. Area "COMUNICAZIONI"
2. RICEVIMENTO DOCENTI : si accede alla schermata "DISPONIBILITA' DOCENTI" E CLICCANDO SUL TASTO  si apre sezione che consente di compilare i campi per le disponibilità al ricevimento che possono essere: giornalieri o per un intero periodo .



3. VISUALIZZA PRENOTAZIONI: Il pulsante, posizionandosi sulla riga , consente di visualizzare l'elenco dei genitori che hanno già prenotato il ricevimento. E' anche possibile selezionare la possibilità di invio di eventuali **e-mail** di comunicazione tramite il pulsante **INVIO**.

E' possibile immettere una disponibilità "un tantum" in un dato giorno della settimana oppure una disponibilità ricorsiva periodica (in questo caso il programma creerà le disponibilità settimanalmente a partire dalla data immessa fino alla data di fine periodo)

Grazie per la collaborazione
Il Docente Referente
(prof. Antonio Smiriglia)